



## International School Delft Secondary – Avondconciërge - 0.4 FTE

De werktijden van de avondconciërge zijn van **15:00 tot 18:15**, vijf dagen per week.

**Over Ons:** International School Delft Secondary is een relatief nieuwe middelbare school waar leerlingen met een internationale achtergrond het International Baccalaureate (IB) programma volgen. In het schooljaar 2025-2026 verhuist de school naar een nieuwe locatie die ruimte biedt voor 440 leerlingen. Voor het komende schooljaar is de school momenteel gevestigd aan de Colijnlaan en maakt gebruik van extra leslokalen op een tweede locatie, de "Satelliet Campus" in Delft.

**Functieomschrijving:** Wij zijn per 1 januari op zoek naar een avondconciërge (0,4 FTE) voor onze hoofdlocatie aan de Colijnlaan. De functie is voor 5 dagen per week en kan eventueel verdeeld worden tussen twee personen.

Als avondconciërge ben je verantwoordelijk voor de veilige en efficiënte werking van de school tijdens de avonduren. Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

### De functie Avondconciërge is een dynamische functie. Een greep uit het takenpakket:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, docenten en leveranciers;
- Je houdt toezicht op de orde en veiligheid binnen de school;
- Je bereidt ruimtes voor op verschillende evenementen, zoals tafeltjesavonden, studiedagen, toets weken, examens, ouderavonden, etc.;
- Je vormt samen met de andere conciërge een team om het onderwijs te ondersteunen
- Je bent zichtbaar en actief aanwezig bij de binnenkomst van de leerlingen, de pauzes en leswissels;
- Je signaleert overtredingen van huis- en gedragsregels, spreekt leerlingen hierop aan;
- Je deelt 'te laat' briefjes uit, houdt overzicht op absenties en deelt deze met de mentoren;
- Je beheert het schoolgebouw en terrein, neemt de verantwoordelijkheid dat deze veilig en verzorgd is en je voert onderhoudswerkzaamheden en kleine reparaties uit;
- Incidenteel langere avonden werken bij speciale evenementen.
- Je verleent eerste hulp bij (bedrijfs)ongevallen in de rol van BHV'er.



### Vereisten

- Beschikt over goede communicatievaardigheden;
- Een flexibele instelling en dienstverlenende houding;
- Geduld en oplossingsgerichte instelling;
- Proactieve houding, eigen werk plannen en organiseren;
- Een pedagogische houding naar de leerlingen toe;
- Betrouwbaar en punctueel;
- Spreekt voldoende Engels om met de studenten, ouders en collega's te kunnen communiceren;
- Woont in de omgeving Delft.
- Voorkeur in bezit van rijbewijs

### We bieden

- Een prettige internationale werkomgeving;
- Een baan voor 0,4 fte per volgend schooljaar;
- Marktconform salaris, schaal 4 volgens CAO voortgezet onderwijs (min 2413 euro – max 2961 euro op basis van fulltime contract);
- 11 weken vakantieverlof;
- Een persoonlijk budget om in te zetten voor verlof, uitbetaling of andere mogelijkheden;
- Een eindejaarsuitkering van 8%;
- Pensioenopbouw bij het ABP.

**Enthousiast?** We willen je graag ontmoeten! Je motivatiebrief en cv kun je tot **15 december** a.s. insturen naar: [recruitment@internationalschooldelft.org](mailto:recruitment@internationalschooldelft.org)